

# PROGRAMME DE GUIDES 2014

CENTRE  
JUNO  
BEACH®



## Devenez guide saisonnier à l'unique musée canadien de la Seconde Guerre mondiale en France

Inauguré le 6 juin 2003, le Centre Juno Beach situé en Normandie est un espace de mémoire et de découverte dédié au rôle joué par les Canadiens durant la Seconde Guerre mondiale. Ce lieu présente également la diversité du Canada contemporain. Le Centre est situé à l'endroit même où des milliers de Canadiens ont débarqué le 6 juin 1944. Grâce à une équipe de guides canadiens dynamiques et motivés, de nombreux visiteurs acquièrent une meilleure compréhension de la contribution canadienne lors de la Seconde Guerre mondiale.

### DESCRIPTION DE TÂCHES

Les guides exercent les fonctions suivantes en français et en anglais :

- ❖ Accueillir les visiteurs dans le hall du Centre, à la Boutique, vendre billets d'admission et divers produits en vente;
- ❖ Faire connaître l'identité et le mandat du Centre aux visiteurs;
- ❖ Effectuer des présentations à propos des expositions permanentes et temporaires, tant aux groupes qu'aux individus ;
- ❖ Donner des visites guidées publiques de la plage JUNO ;
- ❖ Mener des ateliers pédagogiques aux groupes scolaires, niveaux primaires et secondaires;
- ❖ Adapter les visites guidées et les animations en fonction des différents groupes d'âges ou de nationalités, incluant anciens combattants, dignitaires ;
- ❖ Informer les visiteurs sur la contribution des Canadiens à la Seconde Guerre mondiale (au pays et sur les différents fronts) et sur le Canada contemporain ;
- ❖ Renseigner les visiteurs sur les sites historiques à visiter en Normandie et en France ;
- ❖ Participer à l'organisation des activités culturelles et historiques du Centre ;
- ❖ Fournir un soutien opérationnel et s'investir dans des projets ponctuels (cérémonies, journées spéciales, etc.).



### DURÉE DE L'EMPLOI

Les guides sont embauchés pour l'une des périodes suivantes :

Période	Poste de guide	Date limite d'application
Période 1 : 27 janvier - 31 août 2014	3 postes à pourvoir	8 Octobre 2013
Période 2 : <i>Les dates des contrats de travail du printemps, de l'été et de l'automne 2014 seront prochainement annoncées.</i>	Annoncé prochainement.	26 Novembre 2013

Les guides sont priés d'arriver au musée le matin qui précède le jour de prise de fonction, afin de régler les questions administratives.

## CRITÈRES DE SÉLECTION



Les candidats aux postes de guides seront évalués en fonction des critères suivants :

- ❖ Bilingue : capacité à communiquer AISEMENT en français ET en anglais ;
- ❖ Expérience de travail avec le public, les scolaires enfants et adolescents dans un contexte culturel et ou historique, ainsi que des expériences de travail en service à la clientèle;
- ❖ Compréhension de l'histoire de la contribution canadienne à la Seconde Guerre mondiale ;
- ❖ Professionnalisme, maturité et capacité à travailler en équipe ;
- ❖ Être étudiant au niveau postsecondaire ou avoir reçu un diplôme universitaire

## ENTRETIENS

Nous remercions tous les candidats pour l'intérêt et l'effort qu'ils mettent à rédiger leur dossier de candidature pour un poste au Centre Juno Beach. Toutefois, seuls les candidats sélectionnés à un entretien téléphonique seront contactés.

## RÉMUNÉRATION

En France, la semaine de travail est de 35 heures (en moyenne) et les employés sont payés mensuellement. Les guides du Centre Juno Beach reçoivent un salaire mensuel net de : 1 407 Euros.

## LOGEMENT ET TRANSPORT

Les candidats embauchés doivent assumer toutes leurs dépenses pendant leur séjour en France. Cependant, le Centre met un logement (toutes charges comprises à l'exception des frais d'internet et des cautions) à la disposition des équipes de guides à Courseulles-sur-Mer. La valeur locative de ce logement est évaluée à 260 Euros par personne et par mois. L'équivalent, sous forme d'avantage en nature, est déduit du salaire brut et ne change aucunement le salaire net mentionné ci-dessus. Plus de détails au sujet du logement seront fournis aux candidats embauchés.

Les candidats embauchés doivent assumer leurs frais de transport pour se rendre en France. Cependant, à la fin de leur contrat de travail, les guides peuvent être éligibles à un remboursement partiel de leurs frais de transport allant jusqu'à un maximum de 600\$ CDN. Plus de détails au sujet du remboursement partiel seront fournis aux candidats embauchés.

## FORMATION

Des documents concernant le Centre Juno Beach et la contribution du Canada à la Seconde Guerre mondiale seront envoyés aux candidats embauchés. Dès leur arrivée à Courseulles-sur-Mer, les guides recevront une formation intensive et obligatoire de 5 jours au Centre et sur certains sites du Débarquement du Jour J et de la Bataille de Normandie.

## ÉCHEANCES POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE

**Période 1** (du 27 janvier au 31 août) - candidature à soumettre au plus tard le **8 octobre 2013**.

**Période 2** (les dates seront annoncées sous peu) - candidature à soumettre au plus tard le **26 novembre 2013**.

***Consultez notre site web pour obtenir les dates des prochains contrats [junobeach.org](http://junobeach.org)***

***Les candidats doivent être disponibles pour travailler à temps plein***

## PASSEPORT ET VISA

Tous les candidats doivent avoir un passeport canadien valide ou un passeport de l'Union européenne.

Dans le cas des candidats détenant un passeport canadien, ils devront obtenir un visa de travail pour la France (*incluant un déplacement en personne au consulat de Vancouver, de Toronto ou de Montréal au besoin*), acheter un billet d'avion et avoir des assurances médicales internationales. Des détails supplémentaires au sujet des documents nécessaires pour travailler en France seront fournis aux candidats embauchés. Une fois embauchés, les candidats ont deux mois pour obtenir leur visa sans quoi le Centre se réserve le droit de leur retirer l'offre d'emploi.

Dans le cas des candidats détenant un passeport de l'Union européenne, ils devront fournir une preuve de citoyenneté canadienne, acheter un billet d'avion et avoir des assurances médicales internationales. Plus de détails seront fournis aux candidats embauchés. Les candidats embauchés ont deux mois pour acheter un billet d'avion et des assurances médicales internationales sans quoi le Centre se réserve le droit de leur retirer l'offre d'emploi.

## PROCÉDURE - DOCUMENTS devant être envoyés par COURRIEL en format PDF UNIQUEMENT

### Votre candidature doit impérativement inclure:

Une lettre de motivation (1-2 pages maximum). Au début de cette lettre, indiquez clairement pour quelle(s) période(s) d'embauche vous posez votre candidature et votre CV / curriculum vitae.

Une preuve d'inscription ou d'obtention récente d'un diplôme universitaire : Vous pouvez fournir votre dernier relevé de notes en ligne ou une preuve d'inscription. Si vous avez obtenu un diplôme récemment, une copie numérisée suffit.

Une copie numérisée de votre passeport valide ET de votre preuve de citoyenneté canadienne (*certificat de naissance ou carte de citoyenneté*).

Deux lettres de références. Nous étudions avec attention vos lettres de références, l'une rédigée par un employeur actuel ou récent et l'autre par un professeur actuel ou récent. Les lettres génériques ne seront pas acceptées.

VOUS DEVEZ FAIRE EN SORTE QUE VOS RÉFÉRENTS S'ADRESSENT DIRECTEMENT au Programme de guides. Si vos référents ne sont pas en mesure d'envoyer leur lettre par courriel, ils peuvent le faire par télécopieur avant la date limite. Vos référents doivent adresser leur lettre à Marie Eve Vaillancourt-Deleris, Médiatrice Historique et Culturel à [guideprogram@junobeach.org](mailto:guideprogram@junobeach.org) ou par télécopieur à 011 33 2 31 37 83 69

Informez vos référents que leur lettre doit arriver par courriel avant la date limite ou **votre candidature sera rejetée**.

S.V.P. nous informer de la méthode choisie (courriel ou télécopieur) par vos référents dans votre lettre de motivation.

*Lorsque que votre dossier est prêt, transformez tous les documents (sauf les lettres de références), en **un seul** document PDF. **Votre candidature sera considérée SEULEMENT** si elle est en format PDF et de taille réduite (**5 MB ou moins**). Sauvegardez le PDF sous votre nom. Inscrivez votre nom et la/les période(s) pour lesquelles vous postulez dans le sujet du courriel.*

### Comment soumettre votre candidature électronique ...

Envoyez votre candidature en format PDF à [guideprogram@junobeach.org](mailto:guideprogram@junobeach.org) avant la date limite.



**Les demandes reçues après la date d'échéance ne seront considérées que si le recrutement n'est pas encore terminé.**

